

Vereniging voor Volksvermaken Grolloo
J. Meems
Amerweg 38
9444 PD GROLLOO

VERZONDEN 5 JUL 2018

Onderwerp : vergunning organiseren evenement

Gieten, 5 juli 2018

No. : 197343
Bijlagen : 3

Behandeld door : M. Raijmakers
Doorkiesnummer : (0592) 26 77 11

Uw brief van : 7 maart 2018
Uw kenmerk : -

Geachte mevrouw Meems,

Op 7 maart 2018 hebben wij uw brief ontvangen waarin u vergunning vraagt voor het organiseren van het Zomerfeest Grolloo. In deze brief stel ik u op de hoogte van mijn besluit.

Uw meerjarige vergunning is verlopen

Op 13 mei 2015 hebben wij u vergunning (artikel 2.2.2 van de Algemene Plaatselijke Verordening) verleend voor het organiseren van het zomerfeest Grolloo met volkspelen, kinderspelen, kermis en een braderie aan de Hoofdstraat in Grolloo in het laatste volle weekend van juli:

- op vrijdag worden er activiteiten gehouden in de reguliere horeca.
- op zaterdag worden de sport- en spelactiviteiten gehouden van 19.00 uur tot 23.00 uur.
- op zondag worden de braderie en sport- en spelactiviteiten gehouden van 07.00 uur tot 18.00 uur.

De evenementenvergunning was geldig voor de periode van drie jaar (2015, 2016 en 2017). Deze periode is inmiddels verlopen.

U heeft een nieuwe meerjarige vergunning

Bij deze ontvangt u een nieuwe vergunning (artikel 2.25 van de Algemene Plaatselijke Verordening) voor het organiseren van het Zomerfeest in Grolloo. Het Zomerfeest Grolloo wordt gehouden in het laatste volle weekend van juli en bestaat uit de volgende activiteiten:

- op zaterdag volksspelen van 20.00 uur tot 23.00 uur;
- op zondag een zomermarkt van 07.00 uur tot 18.00 uur.

Daarnaast vindt op de vrijdagavond activiteiten plaats in de reguliere horeca.

Editie 2018

In 2018 wordt het Zomerfeest Grolloo gehouden op zaterdag 28 juli 2018 en zondag 29 juli 2018.

Er zijn voorschriften aan verbonden

Aan deze evenementenvergunning zijn voorschriften verbonden. Deze voorschriften vindt u terug in de bijlage. De voorschriften maken deel uit van deze vergunning.

Evenementen op de website

Het evenement wordt op de evenementenkalender op onze website www.aaenhunze.nl geplaatst. Als u de informatie op de website niet voldoende vindt, kunt u aanvullingen doorgeven via webmaster@aaenhunze.nl onder vermelding van het evenement.

Geldigheid evenementenvergunning

Deze evenementenvergunning is geldig voor de periode van drie jaar (2018, 2019 en 2020). U hoeft in deze periode geen nieuwe evenementenvergunning aan te vragen, tenzij u wezenlijke veranderingen in het evenement doorvoert. De tijdelijke verkeersmaatregelen moeten wel jaarlijks worden aangevraagd.

Rad van Avontuur

Tijdens het Zomerfeest houdt u een klein kansspel. Het betreft hier een Rad van Avontuur.

Ik heb geen bezwaren tegen het organiseren van een Rad van Avontuur tijdens het Zomerfeest. De gezamenlijke waarde aan prijzen per set/ serie mag niet meer bedragen dan € 400,--.
De gezamenlijke waarde mag per bijeenkomst niet meer bedragen dan €1550,--.

Gebruik van kermisattracties

U heeft aangegeven twee kleine kermisattracties te plaatsen tijdens het Zomerfeest, te weten een draaimolen en een bungeejump. De kermisattracties moeten voorzien zijn van een certificaat en een merk van goedkeuring. Daarnaast moeten ze jaarlijks volledig gekeurd worden. Indien de door u te plaatsen attracties hier niet aan voldoen mogen ze niet geplaatst worden tijdens het evenement.

U mag reclameborden plaatsen

Bij deze heeft u vergunning (artikel 2.10 van de Algemene Plaatselijke Verordening) voor het plaatsen van 10 reclameborden voor aankondiging van het Zomerfeest Grolloo.

De borden mag u vanaf 17 juli 2018 plaatsen en u moet ze uiterlijk 30 juli 2018 weer verwijderen.

Er zijn voorschriften aan verbonden

Aan het plaatsen van reclameborden zijn voorschriften verbonden. Ook deze voorschriften vindt u terug in de bijlage. De voorschriften maken onderdeel uit van deze vergunning.

Tijdelijke verkeersmaatregelen zijn getroffen

Het college heeft besloten tot het treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen tijdens bovengenoemde evenementen. De verkeersbesluiten treft u bijgaand aan. Wij zorgen voor een publicatie in weekblad De Schakel.

Gebruik materialen

De procedure voor het gebruik van materialen, zoals dranghekken en borden is als volgt:
Wij stellen kosteloos diverse materialen, zoals dranghekken, bebording en afvalcontainers ter beschikking. Dit onder voorbehoud dat de materialen voorradig zijn. De materialen kunnen op afspraak door uzelf worden afgehaald aan de Oelenboom (team Buitendienst) in Gieten. Na afloop van het evenement brengt u zelf de geleende materialen weer terug aan de Oelenboom. U kunt de door u gewenste materialen lenen via het online formulier op onze website www.aaenhunze.nl/uitleen.

Afvalcontainers

Indien u afvalcontainers in bruikleen heeft, moet u contact opnemen met de gemeente Assen om ze te legen. U kunt zich telefonisch melden bij de afdeling Afvalplanning via het telefoonnummer 14 0592. U brengt de afvalcontainers binnen 24 uur na ledigen terug aan de Oelenboom.

Afvaleilanden

Daarnaast kunnen wij u vier afvaleilanden (mits beschikbaar) aanbieden. Een afvaleiland heeft acht containers voor gescheiden afval. Deze afvaleilanden worden door ons bezorgd en opgehaald. Evenals de afvalcontainers moet u contact opnemen met de gemeente Assen om ze te legen.

Schade aan en verlies van uitgeleende materialen is voor rekening van de vergunninghouder. U kunt telefonisch een afspraak maken voor het afhalen en terugbrengen van materialen. Dit kan via de heer L. Maat (of zijn vervangers). Zij zijn te bereiken op het telefoonnummer (0592) 26 65 73.

Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u binnen zes weken na de dag van verzending schriftelijk een bezwaarschrift indienen bij het college.

Wilt u de volgende punten in uw bezwaarschrift vermelden?


- uw naam en adres;
- datum van bezwaarschrift;
- de datum en het kenmerk het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- waarom u bezwaar maakt.

Heeft u nog vragen?

Dan kunt u contact opnemen met de heer Raijmakers. U kunt hem bereiken via telefoonnummer (0592) 26 77 11.

Met vriendelijke groet,

Namens de burgemeester van de gemeente Aa en Hunze,



de heer ing. H. Brongers
teamleider Backoffice

Bijlagen: - voorschriften
- verkeersbesluit
- folder "bezwaar en beroep tegen besluiten van de gemeente"

Het college van de gemeente Aa en Hunze;

overwegende, dat in verband met het te houden Zomerfeest Grolloo op zaterdag 28 juli 2018 en zondag 29 juli 2018 een aantal tijdelijke verkeersmaatregelen moet worden getroffen;

gelet op de Wegenverkeerswet 1994, het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer en de bepalingen van het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990;

b e s l u i t :

op zaterdag 28 juli 2018 vanaf 13.00 uur tot 00.00 uur of zoveel eerder of later als nodig mocht blijken:


- I. door plaatsing van bord C01 van Bijlage 1 van het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 af te sluiten voor alle verkeer:
 - Hoofdstraat (gedeelte tussen nrs. 11 en 15);

op zondag 29 juli 2018 vanaf 07.00 uur tot 18.00 uur of zoveel eerder of later als nodig mocht blijken:

- II. door plaatsing van bord C01 van Bijlage 1 van het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 af te sluiten voor alle verkeer:
 - Hoofdstraat (gedeelte tussen de Amerweg en kruising Zuiderstraat/ Meerkampsweg);
 - Voorstreek;
 - Middenstreek;
- III. afschrift van dit besluit te zenden aan:
 - politie;
 - afd. Ruimte (J. Meirink);
 - afd. Ruimte (L. Maat);
 - brandweer;
 - Meldkamer Noord-Nederland, Postbus 269, 8901 BB Leeuwarden;
 - Qbuzz Groningen Drenthe, Postbus 11013, 9700 CA Groningen

Gieten, 5 juli 2018.

Namens het college van de gemeente Aa en Hunze,



de heer ing. H. Brongers
teamleider Backoffice

Voorschriften

Algemene voorschriften evenementenvergunning:

1. U verricht alle werkzaamheden met betrekking tot het evenement onder uw verantwoordelijkheid.
2. U bent verplicht schade die wordt veroorzaakt door het gebruik van deze vergunning te herstellen of te vergoeden en alle mogelijke maatregelen te nemen om te voorkomen dat de gemeente en/of derden schade lijden.
3. U bent in het bezit van een privaatrechtelijke toestemming als het evenement op particulier terrein plaatsvindt.
4. U zorgt ervoor dat de veiligheid van deelnemers en publiek op voldoende wijze is gewaarborgd.
5. U verleent doortocht aan politie, brandweer en ambulance.
6. U zorgt ervoor dat auto's van bezoekers zodanig worden geparkeerd, zodat het overige verkeer hiervan geen hinder ondervindt.
7. U zorgt ervoor dat het terrein weer in oorspronkelijke staat en vrij van afval wordt opgeleverd.
8. U volgt aanwijzingen van politie en/of brandweer op.
9. Ik kan de vergunning intrekken op het moment dat daar redenen toe zijn in het kader van het openbaar belang, zonder dat daarbij aanspraak kan worden gemaakt op vergoeding.

Voorschriften met betrekking tot geluid:

1. U mag door middel van geluidsversterkende apparatuur muziek ten gehore brengen.
2. U plaatst de geluidsbronnen zodanig, dat zij voor omwonenden zo weinig mogelijk geluidsoverlast veroorzaken.
3. Voor het voor te brengen geluidsniveau geldt dat, gemeten twee meter voor de gevels van omliggende woningen, voor de dagperiode (07.00-19.00 uur), de avondperiode (19.00-23.00 uur) en de nachtperiode (23.00-07.00 uur) een piekniveau is toegestaan van respectievelijk 85, 80 en 75 dB(A).
4. U mag één avond muziek ten gehore brengen tot 02.00 uur. Voor de overige avonden geldt een eindtijd van 24.00 uur met een uitlooptijd (geleidelijke afvloeiing van publiek) tot 01.00 uur.

Voorschriften marktkramen:

1. U dient vluchtmogelijkheden aan te geven op een voor publiek duidelijk zichtbare manier.
2. U zorgt ervoor dat tussen de kramen een zodanige ruimte aanwezig is dat de vrije doortocht aan brandweer, ambulance en politie voortdurend is gewaarborgd.
3. U zorgt ervoor dat het publiek geen hinder ondervindt van elektrische leidingen of kabels. De leidingen of kabels die op de grond liggen, moeten zijn afgedekt, zodat er geen gevaar voor struikelen aanwezig is.
4. U schermt de voor gebruik aangesloten gasflessen en de voorraad volle gasflessen voor het publiek af, zonodig door middel van een hekwerk van voldoende constructie.
5. De in gebruik zijnde gasflessen zijn aangesloten door middel van koperen of stalen leidingen voorzien van deugdelijke koppelingen.
6. Het aantal gasflessen dat onmiddellijk in de nabijheid van een kraam in voorraad wordt gehouden, mag niet meer zijn dan het aantal gasflessen dat is aangesloten voor gebruik.
7. Als bij het gebruik van gasflessen slangen worden gebruikt, moeten deze voor dat doel zijn goedgekeurd en zijn voorzien van deugdelijke koppelingen of met deugdelijke slangklemmen op de slangeinden zijn bevestigd.
8. U voert lege gasflessen onmiddellijk af.
9. Het gebruik van LPG is verboden.
10. Het gebruik van brandgevaarlijke materialen, vluchtige stoffen alsmede het hebben van open vuur is verboden, tenzij hiervoor door de brandweer ontheffing is verleend.
11. Er mag rommel, antiek en curiosa worden verhandeld. Daarnaast is het toegestaan dat er enkele standplaatsen worden ingenomen in de foodsector (verkoop van kleine etenswaren en dranken).
12. Het verkopen van alcoholhoudende drank is niet toegestaan.
13. Het verhandelen van dieren is niet toegestaan.
14. U zorgt voor voldoende sanitaire voorzieningen.
15. U zorgt ervoor dat eventueel achtergebleven rommel en afval in straten, plantsoenen en pleinen na afloop van de evenementen wordt opgeruimd.
16. U volgt aanwijzingen van of namens de politie, brandweer en de marktmeester op.

Voorschriften kermis:

1. De kermis mag 's avonds tot uiterlijk 00.00 uur plaatsvinden.
2. De kermisattracties moeten voldoen aan de landelijke eisen van het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen; hierin staat o.a. dat iedere kermisattractie voorzien moet zijn van een certificaat en een merk van goedkeuring en jaarlijks volledig gekeurd moet worden.

Voorschriften plaatsen reclameborden:

1. U mag de borden plaatsen vanaf 17 juli 2018 en de borden worden uiterlijk 30 juli 2018 verwijderd.
2. U mag maximaal vijf reclameborden per dorpskern plaatsen.
3. U verricht alle werkzaamheden met betrekking tot het plaatsen van de reclameborden. Dit gebeurt onder uw verantwoordelijkheid.
4. U bent verplicht schade die wordt veroorzaakt door het gebruik van deze vergunning te herstellen of te vergoeden en alle mogelijke maatregelen te nemen om te voorkomen dat de gemeente en/of derden schade lijden.
5. U plaatst de borden minimaal 20 meter uit de kruising of splitsing van wegen. Het overige verkeer mag geen hinder ondervinden van door u geplaatste borden.
6. Deze vergunning voor het plaatsen van borden geldt alleen voor het aankondigen van het Zomerfeest Grolloo en niet voor reclame met commerciële doeleinden.
7. Deze vergunning geldt niet voor het plaatsen van borden langs provinciale wegen en rijkswegen.

BEZWAAR EN BEROEP TEGEN BESLUITEN VAN DE GEMEENTE

INLEIDING

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) is het mogelijk om tegen een schriftelijk besluit, genomen door of namens de gemeenteraad, het college of de burgemeester (de "bestuursorganen" van de gemeente) op te komen door het indienen van

- een bezwaarschrift
- een beroepschrift
- een verzoek om voorlopige voorziening

Op grond van de Awb kan *bezwaar* worden gemaakt tegen een schriftelijk besluit van een bestuursorgaan waardoor men rechtstreeks in zijn belangen wordt geschaad. Op het bezwaarschrift wordt een beslissing genomen en tegen die beslissing kan *beroep* worden ingesteld bij de bestuursrechter in Assen. Als bij een bezwaar of beroepschrift sprake is van een spoedeisend belang kan de bestuursrechter worden gevraagd om een *voorlopige voorziening* te treffen.

BEZWAARSCHRIFT

Voor het indienen van een bezwaarschrift is het vereist dat degene die bezwaar maakt tegen een besluit daarbij een rechtstreeks en persoonlijk belang heeft. Degene die bij een besluit een belang heeft is dan ook in de eerste plaats degene tot wie dat besluit is gericht. Doorgaans is dat de geadresseerde: de rechtstreeks belanghebbende.

Maar ook anderen dan de geadresseerde van een besluit kunnen een belang hebben dat door het genomen besluit wordt getroffen: de derde-belanghebbende. Bijvoorbeeld de burens bij afgifte van een omgevingsvergunning.

Een bezwaarschrift wordt gericht aan het bestuursorgaan dat het oorspronkelijke besluit heeft genomen of namens wie het besluit is genomen:

*Aan (naam bestuursorgaan)
van de gemeente Aa en Hunze
Postbus 93
9460 AB GIETEN*

Zes weken

De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken. Deze termijn vangt aan op de dag na de verzending van het besluit aan de rechtstreeks belanghebbende. Een bezwaarschrift is tijdig ingediend indien het vóór het einde van de termijn van zes weken is ontvangen.

Oók voor de derde belanghebbende geldt dat de termijn van zes weken waarbinnen een bezwaarschrift kan worden ingediend aanvangt op de dag na die van de verzending van het besluit aan degene tot wie het besluit is gericht: de rechtstreeks belanghebbende.

Voor de derde belanghebbende is het dus van belang om te weten wanneer dat besluit aan de geadresseerde is toegezonden om te kunnen bepalen vóór welke datum zijn bezwaarschrift moet zijn ontvangen.

Andere vereisten

Behalve de eis dat een bezwaarschrift tijdig moet zijn ontvangen, moet het bezwaarschrift tenminste bevatten:

- de naam en het adres van de indiener
- de dagtekening
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht (zo mogelijk kopie bijvoegen)
- de gronden van het bezwaar

Als het bezwaarschrift niet voldoet aan deze eisen of te laat is ingediend dan kan het bezwaarschrift niet-ontvankelijk worden verklaard. Het bezwaarschrift wordt in dat geval niet in behandeling genomen.

Misverstanden voorkomen

Omdat een bezwaarschrift binnen zes weken na de dag van verzending van het besluit moet zijn *ontvangen* kan het nooit kwaad om een bezwaarschrift per aangetekende post te verzenden. Dan heeft u altijd een bewijs van de datum van terpostbezorging. Heeft u een bezwaarschrift via de post verzonden dan krijgt u van de gemeente een ontvangstbevestiging toegezonden.

Kiest u ervoor om het bezwaarschrift in het gemeentehuis bij de receptie af te geven, meldt dan bij de receptioniste dat het een bezwaarschrift betreft en dat u graag een ontvangstbevestiging wilt hebben.

Bezwaarschrift via e-mail

Hoewel het de voorkeur heeft dat een bezwaarschrift per brief wordt toegezonden worden bezwaarschriften die tijdig via e-mail zijn ontvangen wel in behandeling genomen. Het is dan wel wenselijk dat u behalve uw naam en adres ook uw *sofinummer of paspoortnummer* vermeldt.

Het e-mailadres van de gemeente is:
gemeente@aaenhunze.nl

De commissie van advies voor de bezwaarschriften

Voordat het bestuursorgaan beslist op een bezwaarschrift worden de bezwaarde en andere belanghebbenden in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. In de gemeente Aa en Hunze is hiervoor een onafhankelijke commissie van deskundigen ingesteld: de commissie van advies voor de bezwaarschriften. Deze commissie hoort alle belanghebbenden in elkaars aanwezigheid en brengt vervolgens advies uit aan het desbetreffende bestuursorgaan. Van dat advies krijgt elke belanghebbende een afschrift.

Deze formele procedure kost iedereen veel tijd en er wordt dan ook gezocht naar andere en minder formele manieren van afhandeling van bezwaarschriften waarbij wordt geprobeerd om in overleg gezamenlijk tot een goede oplossing te komen. In veel gevallen wordt na ontvangst van een bezwaarschrift contact met betrokkenen opgenomen om te bezien of er in onderling overleg een oplossing kan worden gevonden. Vaak is het dan niet nodig dat de Commissie bezwaarschriften een hoorzitting houdt en advies uitbrengt. Dat kan een aanzienlijke verkorting van de procedure betekenen met een beter resultaat als onderling een oplossing wordt gevonden.

Beslissing op bezwaar

Op een bezwaarschrift moet binnen zes weken of - indien de commissie bezwaarschriften hoort en advies uitbrengt - binnen 12 weken zijn beslist. Deze termijn van beslissen begint te lopen nadat de termijn voor het indienen van een bezwaarschrift is verstreken. De termijn van beslissen op een bezwaar kan worden opgeschort of verdaagd.

Kosten

Voor de behandeling van een bezwaarschrift brengt de gemeente geen kosten in rekening.

De kosten die een belanghebbende in verband met de behandeling van zijn bezwaarschrift redelijkerwijs heeft moeten maken kunnen worden vergoed. Om voor een vergoeding van kosten in aanmerking te komen moet voldaan zijn aan een aantal voorwaarden:

- het verzoek om vergoeding moet zijn ingediend vóórdat op het bezwaarschrift is beslist;
- vergoeding van kosten vindt alleen plaats indien het bestreden besluit wordt herroepen wegens onrechtmatigheid;
- slechts de redelijkerwijs gemaakte kosten komen voor vergoeding in aanmerking.

In de beslissing op het bezwaarschrift beslist het bestuursorgaan ook omtrent de vergoeding van kosten.

BEROEPSCHRIFT

Als u het niet eens bent met de op uw bezwaarschrift genomen beslissing kunt u tot uiterlijk zes weken na de dag van verzending van de beslissing beroep instellen bij de rechtbank Noord-Nederland of bij een andere in het besluit genoemde bestuursrechter.

Uw beroepschrift aan de rechtbank Noord-Nederland

dient u als volgt te adresseren:

*Rechtbank Noord-Nederland
Afdeling bestuursrecht
Postbus 150
9700 AD Groningen*

Voor het indienen van een beroepschrift gelden dezelfde eisen als voor het indienen van een bezwaarschrift, zodat korthedshalve verwezen wordt naar hetgeen in deze informatiefolder is vermeld ten aanzien van het indienen van een bezwaarschrift.

Kosten

Aan het in behandeling nemen van een beroepschrift zijn wél kosten verbonden: griffierechten.

De hoogte van het griffierecht varieert:

- Voor natuurlijke personen geldt een griffierecht van € 46,- in het geval van uitkeringen of huursubsidie (sociale zekerheid) en € 170,- in alle andere gevallen.
- Voor rechtspersonen bedraagt het griffierecht in alle gevallen € 338,-.

De griffierechten worden elk jaar aangepast.

Nadat uw beroepschrift of verzoek om voorlopige voorziening bij de rechtbank is ontvangen zendt de griffier van de rechtbank u een acceptgiro toe.

De betaalde griffierechten krijgt u terug als de beroepszaak gunstig voor u afloopt. U bent, net als in de bezwaarschriftprocedure, niet verplicht om een advocaat in te schakelen. Over hetgeen u in deze beroepsprocedure verder mag of moet doen ontvangt u bericht van de rechtbank.

VOORLOPIGE VOORZIENING

Het maken van bezwaar of het instellen van beroep schort de werking van het aangevochten besluit in het algemeen niet op. Dat betekent dat het besluit gewoon mag worden uitgevoerd zolang dit niet is ingetrokken of vernietigd. Uitvoering van een besluit kan echter nadelig zijn. Daarom kunt u in spoedeisende gevallen, zolang er nog geen definitieve uitspraak is over uw bezwaar of beroep, bij afzonderlijke brief een voorlopige voorziening vragen aan de Voorzieningenrechter van de rechtbank Assen.

Wordt een dergelijk verzoek ingewilligd dan treft de Voorzieningenrechter een regeling voor de periode dat uw bezwaar- of beroepschrift nog in behandeling is. Een voorlopige voorziening kan zijn dat de rechter het genomen besluit schorst.

Ook voor de indiening van een verzoek om een voorlopige voorziening zijn griffierechten verschuldigd. Deze griffierechten zijn gelijk aan die welke verschuldigd zijn bij de indiening van een beroepschrift.

Nadere informatie hierover en met betrekking tot de procedure ontvangt u van de griffier van de rechtbank.

WILT U MEER WETEN?

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de afdeling Bestuurs- en Managementondersteuning via telefoonnummer (0592) 26 77 10 of 26 77 09.